**河北化工医药职业技术学院**

**校领导接待日预约登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预约人信 息 | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 电话 |  |
| 所在单位 |  | | | 工号/学号 |  | | |
| 身份 | □学生 □教师 □职工 □离退休人员 □其他： | | | | | | |
| 预约  领导 |  | | | | 预约时间 | |  | |
| 预  约  访  谈  事  项  说  明 | （此处填写所要反映的问题）附件：□无 □有（ 件） | | | | | | | |
| 处理进展 | （此处由工作人员填写）  是否同意接待日安排 □是 □否  受理编号为：  涉及部门人员为：  安排落实人员为： | | | | | | | |

说明：1.请将本表发送邮箱[hbhybgs@126.com](mailto:hbhybgs@126.com) 或将此表送至行政办公楼307室，联系人韩俊慧。

2.党政办公室将根据实际预约访谈事项，协调相关校领导接待来访人员。